



COMUNE DI GUASILA **PROVINCIA DI CAGLIARI**

Via Gaetano Cima 7 – 09040 GUASILA (CA)
Tel. 070/983791 Fax 070/986005 P.I. 01279960924 C.F. 80007250923

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visti i decreti del Sindaco n° 04 e n° 05 del 19.05.2005 e n.1 del 04 Gennaio 2010 con i quali sono stati conferiti ai dipendenti le responsabilità degli Uffici e dei Servizi conferendo agli stessi anche funzioni gestionali;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);

VISTO il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione **G.M. n. 63 del 05.03.2001 e successive modificazioni;**

VISTA la propria determinazione n°.7 del 25.01.2010, di indizione della selezione pubblica per l'assunzione di una figura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi sei, **di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** – categoria C pos. economica C1, con i requisiti di seguito specificati:

1. **Possesso** di un diploma di scuola media superiore e di buone conoscenze e utilizzo dei più diffusi programmi informatici (Internet e posta elettronica, Word, Excel, Power Point e di almeno una lingua straniera);

VISTO il CCNL 1998/2001 per il personale del comparto "Regioni- Autonomie Locali" 1.04.1999 e il nuovo ordinamento professionale (art.9 comma 6) ;

VISTO il CCNL 2006/2007 per il personale del comparto "Regioni- Autonomie Locali" 11 aprile 2008;

VISTO il D.Lgs.30.03.2001,n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO

Il seguente bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione **di una figura** a tempo determinato, pieno, relative al profilo professionale di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C pos. economica C1, per la durata di mesi sei, prorogabili.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174;
- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.
- d) Titolo di Studio: diploma di scuola media superiore;
- e) Godimento di diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
- f) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che comportino inidoneità alle specifiche funzioni da svolgere;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati ai sensi del presente bando, devono essere posseduti sotto pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la produzione della domanda di ammissione.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà a tempo pieno per la durata di mesi sei prorogabili.

Il lavoratore potrà essere destinato nei vari settori di attività comunali a seconda del fabbisogno rilevato al momento dell'assunzione.

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla posizione giuridica ed economica C1 e pertanto:

Stipendio Annuo iniziale Lordo € 18.695,75; per rapporto di lavoro a tempo pieno.
Spetta inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente (a pena di esclusione) **entro le ore 13.00 del giorno 08/ 02 /2010**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda sottoscritta, a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Presentazione in busta chiusa presso l'ufficio Protocollo del Comune.

Non verranno prese in considerazione domande **pervenute** al Comune oltre le ore 13.00 del giorno 08/02/2010 – Non farà fede il timbro postale.

Allegato al bando è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato deve avvalersi.

N.B. Sulla busta contenente la domanda deve essere inserita la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Collaboratore Amministrativo"

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione da compilare su modulo allegato al bando i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della selezione a cui intende partecipare
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Istituto Scolastico;
- h) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- m) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- o) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- q) l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;

- r) ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento sul c/c postale n.16540098 intestato al Comune di Guasila –Servizio di Tesoreria di €3,87 con indicazione della causale: Tassa concorso;
- s) recapito telefonico obbligatorio:

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.

5) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile del Settore che ha approvato il bando, su proposta dell'Ufficio Personale dell'Ente.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti richiesti, con allegata copia del documento di identità, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PROVA D'ESAME

Le prove consistiranno:

1) **Prova scritta** consistente in un test anche a risposta multipla, a contenuto teorico pratico, tendente a valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito di:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Testo Unico 267/2000
- Nozioni di Diritto Amministrativo

2) **Prova orale e pratica** sugli argomenti della prova scritta e dimostrazione della conoscenza e dell'utilizzo dei più diffusi programmi informatici (Internet e posta elettronica, Word, Excel, Power Point);

VALUTAZIONE DELLE PROVE

1) Prova scritta a contenuto teorico pratico: punteggio massimo 30/30.

Risposta esatta:	Punti 1
Risposta errata:	Punti -0,5
Risposta non data	Punti 0

2) Prova orale e pratica: punteggio massimo 30/30
Valutazione delle risposte:

La prova si intende superata se raggiunge un punteggio minimo di 21/30.
A parità di punteggio verrà data precedenza al voto maggiore di diploma e in caso di ulteriore parità al più giovane di età.

6) DIARIO DELLE PROVE

La prova SCRITTA si svolgerà il giorno giovedì 11/02/2010 alle ore 14.30 presso i "Locali ex montegranatico", via G. Cima Guasila;
La prova ORALE si svolgerà il giorno 15/02/2010,

Tutti i CANDIDATI NON AMMESSI ALLA PROVA ORALE SARANNO DEBITAMENTE AVVISATI CON TELEGRAMMA, L'ELENCO DEGLI AMMESSI SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE www.comune.guasila.ca.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

7) GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 39 del vigente Regolamento e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

7) NOMINA DEI CONCORRENTI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla nomina dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto della vigente normativa.

8) PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato per 12 giorni all'Albo Pretorio e presso il sito Internet del Comune.

9) INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali (Rag.Mura M.Daniela). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e succ.mod.ed integr.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi:

al Responsabile del Settore Economico Finanziario Rag .Mura M. Daniela tel 070/9837930
-fax 070/986005 - ragioneria@comune.guasila.ca.it

Guasila, lì 26/01/2010

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Mura Maria Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 12 giorni consecutivi, (art. 124 comma 1° T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali -D.LGS 18.08.00 N. 267);

Nel periodo dal _____/_____/2010 al ____/____/2010 n° _____.

**ALL'UFFICIO PERSONALE
Del Comune di Guasila**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE alla selezione , per esami ,per l'assunzione a tempo, pieno e determinato di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C pos. economica C1. Diploma di scuola media superiore generico.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a)** Di essere nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____;
- b)** Di essere residente a _____ in via _____

Telefono n. _____;
- c)** di essere cittadino italiano o uno degli Stati membri della Comunità Europea - è necessario il possesso dei requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 - i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- d)** Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire a tempo determinato;
- e)** Di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ con la seguente valutazione _____;
- f)** Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile)
_____;
- i)** Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____;
- l)** godere dei diritti civili e politici;
- m)** Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

- n)** Di possedere eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- o)** Di specificare, per i portatori di handicap, gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 _____
_____;
- p)** Eventuale residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

_____;
- q)** Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- r)** Eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n° 68/1999: _____
_____;
- s)** di indicare la lingua _____ per l'accertamento della relativa conoscenza.

Allega:

- a- Fotocopia documento d'identità.
- b-Ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento sul c/c postale n.16540098 intestato al Comune di Guasila – Servizio di Tesoreria di €3,87 con indicazione della causale: Tassa Concorso.

Guasila, lì _____

firma

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità.
Deve essere accompagnata, a pena di nullità, da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.