

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia di Cagliari

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 2294 del 14.07.2010

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CAT. D) - TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE. 68/99.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;

- VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 98 del 12.07.2010, recante "Modifica e approvazione Piano Annuale delle Assunzioni 2010", dove è prevista l'assunzione di : - n. 1 Istruttore Direttivo Socio educativo - Categoria D) - tempo parziale al 50% e indeterminato Area Amministrativa, mediante espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna - art. 30 D.Lgs 165/2001 riservato ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 158 del 15.10.2008, con la quale è stato modificato l'allegato a) del Regolamento per l'accesso agli impieghi, nella parte in cui è previsto il titolo di studio per l'accesso al posto di "Istruttore Direttivo Socio Educativo";

- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione organica, dove all'art. 36 è prevista la mobilità esterna;

- In attuazione della determinazione n. 265/402 del 12.07.2010, di approvazione del bando di selezione per colloquio per un posto di Istruttore Direttivo Socio Educativo Cat. D), a tempo indeterminato e a tempo Parziale al 50%, tramite mobilità volontaria esterna - art. 30 D.Lgs 165/2001 riservato ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Socio Educativo - Cat. D) tramite mobilità esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni da destinare all'area Amministrativa riservato ai sensi dell'art. 3 della L.68/99.

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

REQUISITI:

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Enti del Comparto Enti Locali e Sanità in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione, in qualità di Istruttore Direttivo Socio Educativo Cat. D);
- b) essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 68/99;

- c) Essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di **almeno DUE** anni nella medesima categoria e profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- d) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma universitario per Assistente Sociale (iscrizione albo professionale Assistenti Sociali); Diploma di Laurea in Servizio Sociale; Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale; Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione; Laurea in Pedagogia; Laurea in Psicologia; Laurea in Sociologia;
- e) Essere in possesso del relativo **Nulla Osta** rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione, **pena l'esclusione dalla selezione stessa**);
- f) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/92;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti delle Pubbliche amministrazioni interessati, in possesso dei suddetti requisiti, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile;

La domanda dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI SIURGUS DONIGALA** - Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo, Via Kennedy 1 09040 Siurgus Donigala (CA) e dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando ed entro il giorno **13.08. 2010**.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante). Non saranno prese in considerazione le domande, che pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nel caso di presentazione diretta fa fede la data di protocollo apposta a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente,

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità il possesso dei requisiti sopra riportati, la stessa dovrà essere firmata dal concorrente allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare obbligatoriamente:

- Il nulla-osta rilasciato da parte dell'Ente di Appartenenza, pena l'esclusione dalla selezione stessa.
- Dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri titoli di studio, di servizio con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, avendo cura di indicare anche i periodi di lavoro. Nel curriculum dovranno essere indicate in modo dettagliato le mansioni svolte nell'attuale incarico.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 36 del suddetto regolamento, la Commissione convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione formula una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 34. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;

b) esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 33;

c) posizione di progressione economica posseduta valutabile fino ad un massimo di punti 33. Ai dipendenti inquadrati nella posizione iniziale è attribuito un punteggio inferiore e per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale il punteggio è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento e detraendo dai 33 punti il punteggio delle successive posizioni di sviluppo della progressione economica posseduta.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Il termine della selezione verrà formulata una graduatoria di merito dei candidati che terrà conto dei punteggi conseguiti.

Per il primo classificato sarà avviata la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'Amministrazione di provenienza.

La nomina sarà comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella lettera di assunzione.

Al candidato vincitore verrà applicato il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro relativo alla categoria di inquadramento contrattuale.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora dai colloqui effettuati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o sospendere il presente bando di selezione per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione i oggetto.

Per eventuali informazioni inerenti la presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Siurgus Donigala - tel. 070989736 tutte le mattine dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Copia del presente bando è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Siurgus Donigala e nel sito www.comune.siurgusdonigala.ca.it

Siurgus Donigala, 14.07.2010

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag. Alfonso Pruno

Fac-simile

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
Del Comune di Siurgus Donigala
Via Kennedy 1
09040 Siurgus Donigala

Domanda di partecipazione alla "SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CAT. D) - TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE. 68/99".

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio specificata in oggetto:

A tal fine – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente a: _____ prov. di _____ in
Via _____ n. _____ recapito telefonico _____
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- Di essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 68/99
- Di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso la seguente
Amministrazione Pubblica _____
dal _____
- Di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____
nel profilo professionale di _____
- Di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso _____

con una votazione di _____

- Di essere iscritto/a all'albo _____ al n. _____
- Di allegare curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- Di allegare nulla-osta rilasciato dall'Ente di Appartenenza;
- Di allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente (compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Data _____

Firma _____

Fac simile

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____

a _____ tel. _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale

DICHIARA

Istruzione e Formazione

a) Titolo di studio conseguito

(specificare per ciascun titolo, la votazione conseguita, la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università)

diploma di maturità _____

diploma universitario _____

Altro _____

b) formazione extra scolastica ed esperienze di specializzazione

(indicare l'iscrizione ad albi professionali, il possesso di abilitazione, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, precisandone durata, enti promotori)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Esperienza lavorativa

a) Esperienze professionali:

presso enti pubblici (indicare le precedenti disposizioni di lavoro svolte presso enti pubblici anche diversi dall'attuale datore di lavoro)

1. _____

2. _____

3. _____

presso privati o cooperative:

1. _____

2. _____

3. _____

incarichi occasionali e collaborazioni professionali: _____

b) Attuale attività lavorativa: (indicare il profilo, Categoria e Posizione economica, mansioni svolte)

Altre informazioni: _____

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data _____

Firma
