



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione per il Personale – Settore Formazione

D.D. N. 1237

IL DIRIGENTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREORDINATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DA ATTIVARSI PRESSO LA DIREZIONE PER IL PERSONALE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, PER
ATTIVITA' DI TUTOR D'AULA.

PUBBLICATO IN DATA **16 LUGLIO 2010**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE **5 AGOSTO 2010**

- VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 501 del 18.12.1995, pubblicato in G.U. Suppl. Ord. N.5 del 8.01.1996 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 e s.m.i. e in particolare l'art.7 comma 6, che prevede che le pubbliche amministrazioni possano conferire incarichi individuali, con contratti di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VERIFICATA l'esigenza di conferire incarichi di TUTOR D'AULA connessi con la realizzazione delle attività di formazione previste dal *Programma Formativo* in favore del personale tecnico-amministrativo;
- ACCERTATO che sussistono i presupposti di legittimità richiamati dal citato art.7 comma 6) del D.L.vo 165/2001 e, in particolare, che è stata verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in organico nell'Ateneo per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando;
- ACCERTATA infine la disponibilità finanziaria sul capitolo 2.17.1.1 del bilancio di questa Università

DISPONE

ARTICOLO 1

(Descrizione dell'attività e requisiti di ammissione)

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria volta al conferimento di **incarichi di collaborazione occasionale**, per lo svolgimento di attività di **tutor d'aula** nell'ambito della realizzazione delle attività di formazione del personale tecnico-amministrativo.

Il compenso orario previsto è pari a Euro 15,00, al lordo di irpef e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- b) Laurea specialistica (ex D.M. 509/99), oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04), oppure laurea del vecchio ordinamento.
- c) **Comprovata e documentabile esperienza di tutor d'aula sviluppata in ambito formativo pubblico o privato.**
- d) Buone competenze informatiche, in particolare conoscenza del pacchetto office e dell'uso della strumentazione d'aula (videoproiettore, PC portatile, lavagna luminosa).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti validi sul territorio italiano secondo quanto previsto dall'art.38 del D.L.vo 165/2001.

ARTICOLO 2 **(Domande e termine di presentazione)**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato (All. A), complete di tutte le dichiarazioni ivi previste, dovranno **pervenire**, presso l'Ufficio Concorsi dell'Università di Cagliari (Via Università n° 40 – 09124 Cagliari), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del 5 agosto 2010.**

Gli interessati potranno inviare le domande per posta, oppure presentarle direttamente presso l' Ufficio suindicato nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì : dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine.

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o posta elettronica.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

Alla domanda, gli aspiranti debbono allegare:

- 1) dettagliato curriculum vitae, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi All. B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, compilata secondo le indicazioni ivi riportate;
- 3) copia fotostatica fronte retro del documento di identità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Università.

ARTICOLO 3 **(Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice sarà composta esclusivamente da esperti nella materia secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 4 **(Selezione dei candidati)**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli presentati da quanti in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati all'art.1.

La Commissione dispone in totale di 100 punti per la valutazione.

Sono valutabili tutti i titoli culturali e le esperienze formative e professionali attinenti al profilo proposto, dichiarati con le modalità di cui all'art. 2, al fine di evidenziare attraverso i titoli posseduti le esperienze più significative maturate nell'ambito professionale oggetto del contratto di collaborazione e le competenze possedute dei candidati.

Criteria di valutazione delle candidature:

- competenze ed esperienze professionali di tutor d'aula in ambito pubblico o privato; verranno valutate inoltre le competenze ed esperienze assimilabili, quali, ad esempio, le attività di docenza in ambito formativo pubblico o privato..... fino a 70 punti
- competenze informatiche documentate..... fino a 20 punti
- altri titoli professionali e culturali..... fino a 10 punti

Al termine dei lavori la Commissione formula apposita graduatoria.

A parità di punteggio avrà la precedenza il minore di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura selettiva, con l'indicazione della graduatoria di merito, sarà pubblicato all'indirizzo www.unica.it/concorsi

Eventuali osservazioni o richieste di revisione della graduatoria dovranno essere presentati entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ARTICOLO 5 **(Costituzione del rapporto di lavoro)**

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro autonomo di natura occasionale.

L'attività verrà svolta presso le sedi di formazione periodicamente individuate e prevede un **impegno complessivo massimo di 200 ore distribuite nell'arco di un anno** a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti universitari italiani.

In caso di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato secondo l'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 6 **(Trattamento dei dati personali)**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", D.P.R. 9-5-1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi" e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella

quantità strettamente necessaria ad assolvere a finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Titolare dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari, ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente per il personale di questa Università. Presso il titolare del trattamento dei dati gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196.

Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione, www.unica.it.

ARTICOLO 7

Pubblicità

Il presente bando verrà pubblicato nel sito Internet di Ateneo – www.unica.it/concorsi.

ARTICOLO 8

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Sig.ra Maria Luigia Broi, Responsabile del Settore Concorsi T.A.A., Direzione per il Personale – via Università n.40 – Cagliari.

Cagliari, 16 luglio 2010

DIREZIONE PER IL PERSONALE
F.to IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Fabrizia BIGGIO)

VISTO

F.to Il Direttore Amministrativo
(Dr. Fabrizio Cherchi)